

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра правового регулирования экономической деятельности
Юридический факультет

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сертификат: VhOUcicTXdKjwYVxN2IUx784ty3SLC8u

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 18.03.2026 г.

Р.В. Мамедов , М.О. Ручкина

Финансовый университет: история и современность

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

40.03.01 - Юриспруденция,

Образовательная программа «Юриспруденция»

Рекомендовано

Юридический факультет

(протокол № 07 от 22.04.2026 г.)

Одобрено

Кафедра правового регулирования экономической деятельности

(протокол № 7 от 26.03.2026 г.)



Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	8
5.1. Содержание дисциплины	8
5.2. Учебно – тематический план	11
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	13
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	16
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	21
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	3
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	4
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	39
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	40
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	40



1. Наименование дисциплины

Финансовый университет: история и современность

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знать: принципы, методы и техники тайм-менеджмента (SMART-целеполагание, матрица Эйзенхауэра, техники декомпозиции задач); основные источники профессиональной правовой информации (справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», базы судебной практики, официальные интернет-порталы правовой информации, ведущие юридические журналы). Уметь: формулировать краткосрочные и долгосрочные цели профессиональной деятельности, переводить их в конкретные задачи; расставлять приоритеты с учётом срочности, важности и правовых последствий.
		Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: принципы эффективного самообразования: постановка учебных целей, отбор содержания, оценка результатов. Уметь: составлять и исполнять личный рабочий план (недельный, месячный, семестровый) с учётом учебной и профессиональной нагрузки; находить, систематизировать и критически оценивать изменения законодательства



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
			и правоприменительной практики, влияющие на профессиональную деятельность.
		Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Знать: понятие и структуру личностно-психологических ресурсов юриста (стрессоустойчивость, эмоциональный интеллект, коммуникативная компетентность, рефлексивность, профессиональная этика). Уметь: выявлять собственные дефициты правовых знаний и навыков, формулировать образовательные потребности; самостоятельно выбирать и осваивать дополнительные профессиональные программы, онлайн-курсы, семинары и тренинги юридической направленности; вести профессионально-ориентированный учебный портфолио, отражающий динамику образовательных результатов.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: базовые принципы командной работы в юридической сфере (коллегиальность, разделение ответственности, проектный подход к ведению дел); методы эффективной профессиональной коммуникации (активное слушание, аргументация, конструктивная обратная связь, техники постановки вопросов); базовые закономерности групповой динамики и стадии развития команды. Уметь: выбирать и применять стратегию сотрудничества при решении профессиональных задач (подготовка коллегияльного правового заключения, распределение эпизодов в групповом проекте, имитация судебного процесса); об-



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
			мениваться правовой информацией, знаниями и опытом с членами команды, аргументированно отстаивать позицию и корректировать её с учётом мнения коллег; готовить и проводить презентации результатов командной работы; использовать цифровые инструменты для совместной работы над документами и координации действий в команде.
		Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: принципы профессионального общения: конфиденциальность, уважение, добросовестность; правила деловой переписки, телефонных переговоров и поведения в судебном заседании с точки зрения этики. Уметь: выстраивать устную и письменную коммуникацию в строгом соответствии с нормами профессиональной этики (соблюдение конфиденциальности, нейтральность, избегание двусмысленности и введения в заблуждение); применять этикет делового общения в различных профессиональных контекстах (переписка с контрагентами, общение в мессенджерах, переговоры, публичные выступления); корректно реагировать на нарушение этических норм со стороны других участников профессиональной коммуникации.
		Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: типичные причины и виды конфликтов в юридических коллективах, методы их предупреждения и разрешения; психологические аспекты профессионального взаимодействия (влияние стресса, когнитивные искажения).



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
			Уметь: распределять обязанности в команде с учётом сильных сторон, профессиональных интересов и психологических ресурсов каждого участника для достижения общей цели.



3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый университет: история и современность» относится к «общегуманитарному циклу».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	1/36	36
Контактная работа – Аудиторные занятия	16	16
<i>Лекции</i>	<i>12</i>	<i>12</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Вид текущего контроля		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет



5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы.

Права, обязанности и ответственность студентов согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу Финансового университета.

Содержание образовательных стандартов высшего образования по конкретному направлению подготовки: характеристика профессиональной деятельности выпускника: области и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые должен решать выпускник.

Профессиональный стандарт. Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида деятельности: характеристика обобщенных трудовых функций, трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения и знания.

Содержание образовательной программы по направлению: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формирование профиля программы бакалавриата в соответствии с требованиями профессионального стандарта (при наличии). Взаимосвязь профессиональных компетенций профиля и обобщенных трудовых функций и трудовых функций.

Социальные партнеры образовательной программы: характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников, встречи с работодателями, участвующими в реализации образовательной программы. Научные школы и традиции выпускающей кафедры.

Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета.

Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Положение о порядке обработки персональных данных в Финуниверситете. Корпоративные правила «Одежда обучающихся в Финуниверситете». Этика поведения в социальных сетях. Кампусные карты. Положение о старосте группы. Стипендии и иные виды материального поощрения,



порядок их назначения. Порядок приостановления выплат стипендий. Порядок перехода с платной формы обучения на бюджетную. Скидки в оплате за обучение.

Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, каникулы, их виды и продолжительность, рабочие программы дисциплин, практик, регламент записи на дисциплины (модули) по выбору, расписание занятий.

Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, применение дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка. Онлайн-курсы. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета. Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа.

Тема 3. Психологическое сопровождение обучающихся.

Роль и место психологического сопровождения в системе высшего образования. Общие задачи психологического сопровождения в Финансовом университете. Направления деятельности психологической службы: консультирование и психологическая коррекция; психологическая профилактика и мониторинг; научно-исследовательская деятельность. Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса, способы повышения психологической компетентности студентов вуза. «Мифы и правда» о психологической помощи.

Признаки необходимости обращения за психологической помощью. Принципы психологической помощи: конфиденциальность; добровольность; защита интересов клиента; принцип «не навреди»; принцип профессиональной мотивации; принцип профессиональной компетентности. Направления и продолжительность работы с психологом. Экстренная психологическая помощь. Индивидуальные психологические консультации. Групповая психологическая работа: тренинги, трансформационные игры, дискуссионный клуб. Дополнительные возможности психологической помощи и поддержки за пределами вуза.

Тема 4. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.

Ректорат. Деканат. Кафедры и их педагогический состав.

Материально-техническая база: учебные корпуса и общежития, организация питания. Характеристика деятельности структурных подразделений университета.

Охрана здоровья: спортивно-оздоровительный комплекс, медицинские услуги.

Центр воспитательной работы: творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет.



Информационная поддержка образовательной деятельности в Финуниверситете: Библиотечно-информационный комплекс. Образовательный портал. Интернет-ресурсы. Корпоративный портал.

Тема 5. Организация научной работы со студентами.

Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС): цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). Студенческое научное общество.

Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования. Курсовая работа (проект) как вид научно-исследовательской работы студентов.

Тема 6. Международная деятельность Финансового университета.

Сотрудничество с зарубежными вузами-партнерами из дружественных стран. Международная ассоциация организаций финансово-экономического образования. Виды международных образовательных программ: включенное обучение, летние школы, языковые стажировки. Иностранные стипендии и гранты.

Тема 7. История Финансового университета.

История Финансового университета с 1917 года. Традиции университета. Научные школы. Выдающиеся выпускники и их вклад в развитие финансовой системы СССР и Российской Федерации, в социально-экономическое развитие России. Столетие Финансового университета.



5.2. Учебно – тематический план

Очная форма обучения

п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
1	Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы.	8	2	2	0	6
2	Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета.	10	4	2	2	6
3	Психологическое сопровождение обучающихся.	2	2	2	0	0
4	Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.	6	4	2	2	2
5	Организация научной работы со студентами.	4	2	2	0	2
6	Международная деятельность Финансового университета.	4	1	1	0	3



п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
7	История Финансового университета.	2	1	1	0	1
В целом по дисциплине		36	16	12	4	20



5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы.		
Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета.	1. Понятие и виды локальных нормативных актов. 2. Локальные нормативные акты Финуниверситета, регулирующие права и обязанности студентов. 3. Устав Финуниверситета: содержание, права, обязанности и ответственность студентов. 4. Правила внутреннего распорядка обучающихся: обязанности обучающихся, порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. 5. Корпоративные правила «Одежда обучающихся Финансового университета». 6. Локальные акты, регулирующие стипендиальное обеспечение. Материальная поддержка обучающихся. 7. Особенности учебного процесса в Финуниверситете. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	Дискуссия, тестовые задания, ситуационные и практические задачи.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
	Порядок проведения зачетов и экзаменов.	
Психологическое сопровождение обучающихся.		
Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.	1. Состав и деятельность структурных подразделений Финуниверситета. Ректорат. Факультеты. 2. Состав и основные функции деятельности деканата Юридического факультета. 3. Характеристика кафедр Юридического факультета. 4. Учебные корпуса и общежития, организация питания. 5. Спортивно-оздоровительный комплекс. Творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет.	Групповая дискуссия.
Организация научной работы со студентами.		
Международная деятельность Финансового университета.		



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
История Финансового университета.		



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы.	1. Образовательные программы высшего образования: программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров. 2. Какие возможности, предоставляются Финансовым университетом для личного развития и совершенствования профессиональной подготовки. 3. Основные научные школы Финансового университета.	Проработка и анализ лекционного материала. Изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой; работа с информационным образовательным порталом (ИОП) Финансового университета; работа с сайтом Финансового университета; подготовка к участию в групповой дискуссии.
Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финансового университета.	1. Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся. 2. Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса и РПД. 3. Используемые технологии обучения. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов. 4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов Финансового университета.	Проработка и анализ лекционного материала. Изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой; работа с информационным образовательным порталом (ИОП) Финансового университета; работа с сайтом Финансового университета; подготовка к участию в групповой дискуссии.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	5. Государственная итоговая аттестация и ее виды (локальные нормативные документы).	
Психологическое сопровождение обучающихся.		
Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.	1. Организационная структура Финансового университета. 2. Руководство Финуниверситета. Ректор. Координируемые ректором подразделения и их деятельность. Ректорат, направления деятельности проректоров. 3. Деканат. Положение о факультете (институте) Финансового университета. Информационные ресурсы деканата Юридического факультета. 4. Кафедры факультета и их педагогический состав. 5. Характеристика деятельности структурных подразделений университета. 6. Образовательный портал. 7. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета.	Проработка и анализ лекционного материала. Изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой; работа с информационным образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии.
Организация научной работы со студентами.	1. Понятие науки, научной деятельности, научно- исследовательской деятельности.	Проработка и анализ лекционного материала. Изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой; работа с



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	2. Нормативное регулирование студенческой науки в Финуниверситете. 3. Цель, задачи и виды научно-исследовательской работы студентов. 4. Формы организации и проведения научно-исследовательской работы студентов. 5. Научное студенческое общество. Научные студенческие мероприятия. 6. Этапы научно-исследовательской работы. 7. Курсовая работа как вид научно-исследовательской работы студентов. 8. Выпускная квалификационная работа. 9. Справочные правовые базы в научной и иной деятельности юриста. 10. Официальные сайты государственных органов Российской Федерации как источник информации.	информационным образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии.
Международная деятельность Финансового университета.	1. Управление международной деятельности. 2. Академическая мобильность. Включенное обучение. Летние школы. Языковые стажировки. 3. Стипендии и гранты. 4. Международные связи Финуниверситета и зарубежное партнерство.	Изучение локальных нормативных документов; знакомство с работой Управления международной деятельности; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	5. Оформление документов для участия в программах академической мобильности.	
История Финансового университета.	1. История и традиции Финансового университет. 2. 100-летие Финуниверситета.	Посещение музея Финуниверситета; работа с сайтом Финуниверситета; просмотр фильма по истории Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии.



6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примеры типовых ситуационных заданий

Задание 1.

Студентка выпускного курса Финансового факультета получила выговор за некорректное поведение в учебном корпусе. Увидев, что копия приказа о дисциплинарном взыскании размещена на информационном стенде факультета, она заявила, что это разглашает её персональные данные и нарушает право на частную жизнь. Имел ли право деканат вывесить текст приказа в открытом доступе для всеобщего ознакомления? Обоснуйте ответ.

Задание 2.

Несколько студентов Финансового университета, проживая в одной комнате общежития, организовали там небольшую мастерскую по пошиву одежды на заказ. На заработанные деньги они снимали отдельную квартиру для проживания, а комнату в общежитии фактически использовали только как ателье. Когда администрация общежития узнала об этом, она потребовала расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и выселения студентов. Правомерны ли требования администрации? Ответ обоснуйте.

Примеры типовых тестовых заданий

1. Финансовый университет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты высшего образования, так как:

- а) Университет находится в ведении Правительства РФ;
- б) Такое право прямо предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) Университет включён в перечень вузов, утверждённый Указом Президента РФ;
- г) Университет имеет статус национального исследовательского университета.

2. Какие формы оценки результатов обучения относятся к промежуточной аттестации согласно учебному плану? Одна из перечисленных не является формой промежуточной аттестации. Укажите её:

- а) зачёт;
- б) текущий контроль успеваемости;
- в) экзамен;
- г) защита курсовой работы;
- д) отчёт о прохождении практики.

3. Какова продолжительность действия дисциплинарного взыскания, наложенного на студента?

- а) до окончания всего срока обучения;
- б) в течение одного семестра;



- в) в течение одного календарного года;
- г) до момента его снятия в установленном порядке;
- д) среди предложенных вариантов нет верного.

4. Какие из перечисленных прав принадлежат студентам Финансового университета? (Выберите все верные варианты.)

- а) право на восстановление для продолжения обучения в Финуниверситете;
- б) право безвозмездно пользоваться библиотечными, информационными, учебными и научными ресурсами университета;
- в) право на направление для обучения в зарубежные образовательные организации;
- г) право самостоятельно решать, посещать ли учебные занятия;
- д) право на развитие своих творческих способностей;
- е) право публиковать свои работы в изданиях Финуниверситета.

Дополнительная информация

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости, содержатся в соответствующих методических рекомендациях Кафедры правового регулирования экономической деятельности.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-8. Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знать: принципы, методы и техники тайм-менеджмента (SMART-целеполагание, матрица Эйзенхауэра, техники декомпозиции задач); основные источники профессиональной правовой информации (справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Га-	Студент 3 курса очной формы обучения Соколов работает по трудовому договору в юридической компании с 9:00 до 13:00 три дня в неделю. Из-за совмещения работы с учёбой он систематически пропускал лекции и семинары по двум дисциплинам. По итогам промежуточной аттестации в зимнюю сессию Соколов получил неудовлетворительные оценки по этим двум экзаменам, а также имеет академическую задолженность по одному зачёту. Деканат предупредил его о возможном отчислении на основании наличия академической задолженности и на основании наличия 2 и более дисциплинарных взысканий – за пропуски занятий без уважительных причин ему уже объявили два выговора. Соколов хочет исправить ситуацию, продолжить учёбу и не быть отчисленным. 1. Проанализируйте положения Устава Финуниверситета, определяющие права обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на пересдачу



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		рант», базы судебной практики, официальные интернет-порталы правовой информации, ведущие юридические журналы). Уметь: формулировать краткосрочные и долгосрочные цели профессиональной деятельности, переводить их в конкретные задачи; расставлять приоритеты с учётом срочности, важности и правовых последствий.	академической задолженности, на предоставление академического отпуска, а также ограничения на отчисление во время болезни и каникул. 2. Сформулируйте план действий Соколова, который должен продемонстрировать его способность управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовать намеченные цели деятельности (конкретная цель – ликвидировать задолженности, избежать отчисления и завершить семестр/учебный год). 3. Укажите, какие конкретные положения Устава позволяют реализовать каждый шаг плана.
	Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению	Знать: принципы эффективного самообразования: поста-	Студентка 2 курса факультета «Менеджмент» Козлова учится только на «хорошо» и «отлично». Она хочет:



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	новка учебных целей, отбор содержания, оценка результатов. Уметь: составлять и исполнять личный рабочий план (недельный, месячный, семестровый) с учётом учебной и профессиональной нагрузки; находить, систематизировать и критически оценивать изменения законодательства и правоприменительной практики, влияющие на профессиональную деятельность.	- принять участие в международной программе академической мобильности с вузом-партнёром во Франции на один семестр; - получить дополнительные навыки в области анализа данных, для чего записаться на онлайн-курсы, предлагаемые университетом в рамках электронной информационно-образовательной среды (п. 39 Устава). Однако ее одногруппники сказали ей, что: - для участия в мобильности нужен средний балл не ниже 4,5, но Козлова имеет только 4,2, поэтому её не допустят; - онлайн-курсы по анализу данных предназначены только для студентов старших курсов (3–4). 1. Используя Устав Финансового университета, определите, имеет ли Козлова право: - претендовать на участие в программах академической мобильности, несмотря на средний балл 4,2 (если локальным актом не установлен минимальный порог)? - проходить онлайн-курсы, предлагаемые университетом, независимо от курса обучения? 2. Составьте план действий Козловой, демонстрирующий её интерес к учебе, готовность к самообразованию и умение использовать предоставляемые университетом возможности. Укажите, какие положения Устава позволяют реализовать каждый шаг.
	Применяет знания о своих личностно-	Знать: понятие и структуру лич-	Студентка 3 курса факультета «Социология» Андреева с детства мечтала стать преподавателем, но в процессе обучения поняла, что ей не хватает терпения для работы с



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	лично-психологических ресурсов юриста (стрессоустойчивость, эмоциональный интеллект, коммуникативная компетентность, рефлексивность, профессиональная этика). Уметь: выявлять собственные дефициты правовых знаний и навыков, формулировать образовательные потребности; самостоятельно выбирать и осваивать дополнительные профессиональные программы, онлайн-курсы, семинары и тренинги	большими группами, зато она хорошо умеет анализировать данные и проводить опросы. Она решила сменить карьерную траекторию: вместо поступления в магистратуру по педагогике планирует устроиться аналитиком в маркетинговое агентство. Однако у неё возникли сомнения: - нужно ли ей заканчивать бакалавриат по социологии или лучше перевестись на другую специальность; - стоит ли сейчас проходить дополнительные курсы по маркетинговому анализу, которые университет предлагает платно (например, программу профессиональной переподготовки). 1. На основе Устава Финуниверситета определите: - имеет ли Андреева право перевестись на другую специальность внутри университета на 3 курсе (с возможной потерей академической разницы)? - вправе ли университет предоставлять платные дополнительные профессиональные программы (переподготовка) и должна ли Андреева их оплачивать, если хочет освоить маркетинговый анализ? 2. Составьте план действий Андреевой (минимум 3 шага), демонстрирующий её умение применять знания о своих лично-психологических ресурсах, принципах образования в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста. Укажите, какие положения устава позволяют реализовать каждый шаг.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		юридической направленности; вести профессионально-ориентированный учебный портфолио, отражающий динамику образовательных результатов.	
УК-9. Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиона-	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: базовые принципы командной работы в юридической сфере (коллегиальность, разделение ответственности, проектный подход к ведению дел); методы эффективной профессиональной коммуникации (активное слушание, аргументация, конструктивная	Студенты 3 курса факультета «Маркетинг и бизнес-аналитика» — Кузнецов, Григорьева и Васильев — готовят командный проект по дисциплине «Стратегический маркетинг»: разработку маркетинговой стратегии вывода нового продукта (эко-упаковка) на рынок. Проект включает анализ рынка, разработку ценовой политики, коммуникационную стратегию и итоговую презентацию перед комиссией из представителей бизнеса. В процессе работы возникли конфликты: Кузнецов (ответственный за финансовую модель) выполнил расчёты, но использовал устаревшие данные и неверные коэффициенты, что делает модель нереалистичной. Когда Григорьева указала на это, он ответил: «Я экономист, а не маркетолог, это ваши данные о рынке были неточными» — и отказался пересчитывать, переложив вину на коллег. Григорьева (аналитик рынка) провела опрос потребителей и получила результаты, показывающие низкий спрос на эко-упаковку в целевом сегменте. Она решила не вклю-



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
нальном общении		обратная связь, техники постановки вопросов); базовые закономерности групповой динамики и стадии развития команды. Уметь: выбирать и применять стратегию сотрудничества при решении профессиональных задач (подготовка коллегиального правового заключения, распределение эпизодов в групповом проекте, имитация судебного процесса); обмениваться правовой информацией, знаниями	чать эти данные в общий отчёт, чтобы «не подводить команду», и вместо этого подбрала статистику из другого исследования, которое подтверждает высокий спрос (но по другому продукту). Васильев (ответственный за презентацию и коммуникации) создал красивый дизайн слайдов, но не согласовал содержание с Кузнецовым и Григорьевой, добавил в презентацию субъективные выводы и не проверил цифры. Он также предложил использовать голосовые сообщения в мессенджере для обсуждения, а не письменную переписку, ссылаясь на экономию времени. За день до защиты команда поняла, что: - финансовые показатели не сходятся с данными о рынке; - презентация содержит противоречивые утверждения; - никто из членов команды не видел финальной версии работы в целостном виде. Руководитель проекта (преподаватель) заявил, что работа будет оценена как неудовлетворительная, и назвал причиной не недостаток знаний, а грубые нарушения принципов командной работы и профессиональной этики. Используя Устав Финуниверситета и Кодекс этики Финансового университета, а также базовые принципы профессиональной этики (добросовестность, уважение, открытость, ответственность), определите: 1. Какие конкретные принципы командной работы и профессиональной этики были нарушены каждым из участников (Кузнецовым, Григорьевой, Васильевым)?



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		и опытом с членами команды, аргументированно отстаивать позицию и корректировать её с учётом мнения коллег; готовить и проводить презентации результатов командной работы; использовать цифровые инструменты для совместной работы над документами и координации действий в команде.	2. Обязан ли был Кузнецов перепроверять свои расчёты после замечания Григорьевой и принять её критику как конструктивную? 3. Имела ли право Григорьева скрывать неудобные данные и подменять их другими, чтобы улучшить общий результат? 4. Правомерно ли поступил Васильев, используя голосовые сообщения и не согласовав финальную версию с командой? 5. Оцените действия каждого члена команды с точки зрения Устава и Кодекса этики. Являются ли их действия допустимыми? Приведите ссылки на конкретные пункты. 6. Составьте план действий для команды (минимум 3 шага), который позволил бы исправить ситуацию, продемонстрировав умение выбирать стратегию сотрудничества, обмениваться информацией, знаниями и опытом, а также готовить и проводить презентацию результатов командной работы. В плане укажите, какие положения Устава и Кодекса этики позволяют реализовать каждый шаг.
	Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: принципы профессионального общения: конфиденциальность, уважение, добросовест-	Студент 4 курса факультета «Налоги, аудит и бизнес» Смирнов проходит преддипломную практику в аудиторской организации. В процессе работы он получил от руководителя практики задание направить официальный запрос в государственный орган, а также провести переговоры с представителем проверяемой организации по телефону. В ходе выполнения задания Смирнов допустил следующие нарушения:



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		ность; правила деловой переписки, телефонных переговоров и поведения в судебном заседании с точки зрения этики. Уметь: выстраивать устную и письменную коммуникацию в строгом соответствии с нормами профессиональной этики (соблюдение конфиденциальности, нейтральность, избегание двусмысленности и введения в заблуждение); применять этикет делового общения в различных профессиональных	· В письменном запросе он использовал некорректные формулировки, а также отправил его с личной электронной почты, не согласовав текст с руководителем. · Во время телефонных переговоров с представителем проверяемой организации он перебивал собеседника, использовал сленговые выражения и не представился должным образом. · В личном канале в социальной сети он в резкой форме высказался о представителе проверяемой организации, назвав его «непрофессионалом», и упомянул некоторые обстоятельства дела, составляющие коммерческую тайну. Руководитель практики объявил Смирнову выговор и заявил, что его поведение нарушает не только корпоративные правила компании, но и этические нормы, установленные в Финуниверситете. Смирнов возразил, что Кодекс этики университета распространяется только на поведение внутри вуза, а не на практику в сторонней организации, и что он имеет право высказывать своё мнение в личном блоге. Используя Кодекс этики Финансового университета и Устав Финуниверситета, определите: 1. Распространяются ли этические нормы университета на поведение студента во время прохождения практики в сторонней организации? 2. Имеет ли студент право в личном блоге публиковать критические высказывания в адрес организации, если он не называет организацию по имени? 3. Какие конкретные правила профессионального общения (устного и письменного) нарушил Смирнов?



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		контекстах (переписка с контрагентами, общение в мессенджерах, переговоры, публичные выступления); корректно реагировать на нарушение этических норм со стороны других участников профессиональной коммуникации.	4. Оцените каждое из возражений Смирнова. Являются ли они обоснованными с точки зрения Кодекса этики и Устава? Приведите ссылки на конкретные пункты.
	Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: типичные причины и виды конфликтов в юридических коллективах, методы их предупреждения и разрешения; психологические аспекты профессио-	Студенты 3 курса факультета «Международные отношения» — Белова, Громов, Егорова и Лебедев — выполняют групповой проект по дисциплине «Дипломатический протокол и этикет»: подготовка сценария официального приёма делегации иностранного государства, включая программу визита, протокольные мероприятия, перечень документов и план взаимодействия с прессой. В ходе работы над проектом проявились следующие особенности поведения участников:



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		нального взаимодействия (влияние стресса, когнитивные искажения). Уметь: распределять обязанности в команде с учётом сильных сторон, профессиональных интересов и психологических ресурсов каждого участника для достижения общей цели.	Белова — ответственная за протокольную часть (рассадка, очерёдность выступлений, символика). Она обладает отличным знанием дипломатического этикета, но излишне педантична: тратит огромное время на мельчайшие детали (цвет скатерти, тип бланков для приглашений), категорически не приемлет «приблизительных» решений и вступает в споры с коллегами, если они предлагают упростить что-либо. Она часто задерживает сдачу промежуточных этапов, так как «не может отдать непроработанный материал». Громов — отвечает за программу визита и коммуникацию с «зарубежной делегацией» (имитация переговоров). Он амбициозен, обладает хорошими ораторскими способностями, но склонен к авторитарному стилю: перебивает коллег, называет их идеи «непрофессиональными», и постоянно пытается взять на себя руководство, требуя, чтобы все делали так, как он скажет. При этом он часто откладывает написание финального текста до последнего момента, ссылаясь на «творческий подход». Егорова — готовит пресс-релизы и работу со СМИ. Она креативна, отлично пишет тексты, но крайне нерешительна: боится предлагать свои формулировки, если они не совпадают с мнением Громова, и часто молча соглашается с ним, хотя внутри понимает, что его правки делают текст слишком официальным и скучным. В результате её тексты теряют живость. Лебедев — отвечает за оформление итогового документа и презентации. Он хорошо работает с дизайном, но пассивен и инертен: ждёт, пока ему принесут готовый контент, не проявляет инициативы, не проверяет данные на соответствие протоколу (так как «не



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			разбирается в этикете»). Он не участвует в общих обсуждениях и соглашается с любым решением, чтобы избежать конфликта. За три дня до защиты выяснилось, что: - программа визита содержит логические нестыковки (время мероприятий не совпадает с протокольными требованиями); - пресс-релизы не согласованы с протокольной частью (ошибочно указаны флаги и имена); - итоговый документ выглядит красиво, но содержит ошибки в титулах и очередности мероприятий; - никто из команды не провёл ни одной общей репетиции презентации. Руководитель проекта предупредил, что работа может быть не принята, и назвал причиной неумение организовать работу с учётом индивидуальных особенностей и психологических ресурсов каждого участника. Используя Устав Финуниверситета и общие принципы профессиональной этики (уважение, добросовестность, ответственность), определите: 1. Какие психологические особенности поведения каждого участника команды влияют на общий результат проекта? Охарактеризуйте сильные стороны и зоны роста каждого. 2. Какие обязанности, предусмотренные Уставом, нарушает каждый из участников своим поведением (или каким поведением рискует нарушить)? 3. Какие действия руководителя проекта или самой команды могли бы предотвратить описанные проблемы на ранних стадиях?



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			4. Предложите новое распределение обязанностей в команде.



Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1.

Студент 3 курса факультета «Налоги и налогообложение» Петров за 2 месяца пропустил 12 учебных дней без уважительной причины (не предоставил справок). Деканат издал приказ об отчислении Петрова на основании Устава (академическая задолженность, пропуск занятий без уважительных причин в течение 10 и более дней в течение месяца). Петров обжаловал отчисление, заявив, что:

- отчисление за пропуски без уважительных причин не предусмотрено федеральным законом, а только уставом, который он не подписывал.

1. Имеет ли право университет отчислять студента за пропуски занятий без уважительных причин, если это прямо указано в уставе?

2. Правильно ли деканат истолковал норму о «10 и более дней в течение месяца» (один календарный месяц или любой период в 30 дней)?

Задание 2.

Студентка 2 курса факультета «Прикладная математика» Смирнова получила выговор за то, что на лекции слушала музыку в наушниках, что, по мнению декана, нарушает «Правила внутреннего распорядка обучающихся», утверждённые ректором. Смирнова обратилась с жалобой, указав, что:

- в Уставе перечислены обязанности обучающихся, но обязанности «не слушать музыку на лекциях» там нет;

- с локальным актом, на который ссылается декан, не ознакомили под роспись;

- согласно Уставу, студент имеет право обжаловать приказы и распоряжения университета.

1. Обязан ли студент соблюдать локальные нормативные акты университета, если они не доведены до него под роспись, но опубликованы на сайте?

2. Может ли локальный акт детализировать обязанности обучающихся, прямо не названные в уставе?

Примеры вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Локальные акты, регулирующие стипендиальное обеспечение обучающихся в Финуниверситете.
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся: права, обязанности и ответственность обучающихся.
3. Понятие локальных нормативных актов.
4. Формы занятий в юридическом вузе и на юридическом факультете.



5. Итоговая государственная аттестация по специальности «Юриспруденция»: понятие и формы.
6. Устав Финуниверситета: общая характеристика, права и обязанности обучающихся.
7. Зачет. Порядок сдачи зачетов по дисциплинам.
8. Формы получения юридического образования. Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации.
9. Выпускная квалификационная работа.
10. Формы контроля знаний студентов по юридическим дисциплинам: текущий, промежуточный и итоговый контроль.
11. Корпоративные правила «Одежда обучающихся Финансового университета».
12. Самостоятельная работа студентов: понятие, задачи и виды.
13. Международная деятельность Финансового университета: сотрудничество с зарубежными вузами-партнерами.
14. Работа с нормативными источниками: задачи и основные правила.
15. Кафедры Юридического факультета Финуниверситета.
16. Ректорат Финуниверситета: структура, направления деятельности, курируемые подразделения.
17. Научное студенческое общество Юридического факультета Финуниверситета: порядок вступления, направления деятельности, научные мероприятия вуза.
18. Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Государственный стандарт высшего юридического образования. Собственные стандарты вузов.
19. Экзамен. Порядок сдачи экзаменов по дисциплинам.
20. Формы организации и проведения научно-исследовательской работы обучающихся.
21. Студенческий совет Финуниверситета и Юридического факультета Финуниверситета: порядок вступления, направления деятельности, проводимые мероприятия.
22. Характеристика выпускника вуза, получившего квалификацию «Юрист»: компетенции.
23. Циклы дисциплин, входящих в государственный стандарт высшего юридического образования.
24. Курсовая работа. Порядок выполнения и защиты курсовых работ по юридическим дисциплинам.
25. Виды международных образовательных программ.
26. Работа с научными источниками по специальности «Юриспруденция»: виды источников и правила их использования.



27. Основные правила оформления научных работ обучающихся.
28. Общая характеристика Финуниверситета.



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Финансовый университет: прошлое, настоящее, будущее : учебное пособие / М.А.Эскиндаров, Н.А.Разманова, Е.И.Нестеренко [и др.] ; Финуниверситет, кафедра экономической истории; под ред. М.А.Эскиндарова; редкол.: И.Н.Шапкин, Н.А.Разманова; рец.: В.В.Думный, С.А.Погодин М. : Финуниверситет, 2011 184 с. + Тираж 500 экз. <http://elib.fa.ru/Book/Finuniversity.pdf> ISBN 978-5-7942-0835-1. [БИК ID: RU\FA\books\43057]
2. Резник, Семен Давыдович Студент вуза: технологии успешного обучения : Учебник / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства 6, перераб. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025 341 с. (Высшее образование) Профессиональное образование <https://znanium.ru/catalog/document?id=457676> ISBN 978-5-16-020326-3 ISBN 978-5-16-112893-0 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2169733]
3. Прокофьев, Станислав Евгеньевич Экосистема вузов: трансформация российской системы образования : Монография / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025 485 с. (Научная мысль - Финансовый университет) Дополнительное профессиональное образование <https://znanium.ru/catalog/document?id=461010> ISBN 978-5-16-017986-5 ISBN 978-5-16-110990-8 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2196499]

Дополнительная литература:

1. Пашенцев, Дмитрий Алексеевич Образовательное право : Учебник / Московский городской педагогический университет 2, перераб. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025 185 с. (Высшее образование) ВО - Бакалавриат <https://znanium.ru/catalog/document?id=464548> ISBN 978-5-16-020767-4 ISBN 978-5-16-113419-1 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2192602]
2. Рожков, Артемий Игоревич Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. 5-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 350 с (Высшее образование



) URL: <https://urait.ru/bcode/583343> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/583343> ISBN 978-5-534-18850-9 : 1849.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f583343]

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 25.12.1993. №237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации // Российская газета, № 303, 31.12.2012.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
5. • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>
6. Сайт Финуниверситета – <http://www.fa.ru>
7. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета при Правительстве РФ <http://www.library.fa.ru>



10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приказ № 2187/о от 01.10.2024 "Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете".

https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-_2187_o-ot-01.10.2024.pdf

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическому, семинарскому занятию включает несколько этапов, в том числе организационный, когда обучающийся планирует свою самостоятельную работу, включающую уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки и пр. На следующем этапе обучающиеся закрепляют и углубляют полученные теоретические знания, учатся применять их на практике.

Данный этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты, учатся применять на практике полученные теоретические знания, в том числе при помощи решения практико-ориентированных заданий, кейсов, составления документов и пр. В процессе обсуждения и дискуссий вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии, в ином случае обучающийся утрачивает возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.



11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (Windows)
2. Антивирус Kaspersky

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Информационно-образовательный портал Финансового университета

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
3. Библиотека, читальный зал